

한국과학기술연구원(KIST) 단시간 근로자(아르바이트) 채용

1. 모집분야 및 지원자격

근무지	모집분야	담당업무, 우대사항 등	인원
서울	행정보조	○ 담당업무 - 사업관련 문서분류 및 정리 - 사업비 집행 및 관리 등 ○ 우대사항 - 장애인 또는 국가보훈대상자 (관계법령에 따라 우대)	2명

2. 전형방법 및 제출서류

- 가. 서류심사 : 지원서 이메일 제출
- 나. 면접심사 : 서류심사 합격자 대상 면접일정 별도 안내
- 다. 최종합격

3. 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : [2021.11.11\(목\) ~ 2021.11.25\(목\) 18:00](#)
- 나. 접수방법
 - 지정양식 지원서로 이메일 접수
 - 이메일 접수 주소 : han@kist.re.kr
 - 담당자 : 인사경영팀 한승익 / 02-958-6311
 - 이메일 제목은 "모집분야_본인이름"으로 보내주시기 바랍니다. (ex : 행정보조_000)

4. 근무 및 급여조건

- 가. 근무기간 : 2021.12.6. ~ 2021.12.29. (주 5일, 공휴일 제외)
- 나. 근무시간 : 13시~17시 또는 13시~18시
*근무시간 및 휴계시간은 협의 후 확정 예정
- 다. 근무형태 : 단시간 근로자 (아르바이트)
- 라. 급여조건 : 시급 1만 원 (주휴수당 지급, 4대보험 별도)

5. 기타 유의사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.
- 나. 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출된 서류에 대해 반환청구를 할 수 있습니다.

반환을 청구하는 경우, 첨부된 채용서류 반환청구서 (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식)를 작성하여 KIST 담당자 이메일(han@kist.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 수신자 부담 등기 우편으로 발송드립니다.

최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 반환 청구에 대비하여 14일간 보관되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「채용절차법」 제11조 제4항과 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.
(다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외)

- 다. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 라. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 지원서 상에 기재한 연락처로 개별 안내합니다.
- 마. 예정 근무기간에 맞춰 근무 가능한 자에 한하여 채용합니다.
- 바. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 사. 신원조사 결과 부적격자에 대해 임용을 취소할 수 있습니다. 끝.