

2022년 1차 한국과학기술연구원(KIST) 장애인 단시간 근로자 공개채용

한국과학기술연구원은 1966년 우리나라 최초의 과학기술연구소로 출범해 지난 50여년간 과학기술연구의 주요한 중심축이 되어 국가과학기술 발전을 견인해왔습니다. KIST의 연구지원역량을 강화하고 공공연구기관으로서의 사회적 책무를 이행하기 위해, 아래와 같이 함께할 인재를 모시고자 합니다.

2022년 4월 15일
한국과학기술연구원 원장

1. 공통응시자격

○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 장애인 기준에 해당하는 자
○ 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
○ 해외여행에 결격사유가 없는 자
○ 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
○ 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자

2. 모집분야 및 수행직무

근무지	모집분야	수행직무 및 우대사항	인원
서울 본원 (성북구)	행정보조	- 행정문서/우편/택배 수발 및 관리 - 행사 및 기타 행정업무 등 지원 - 회의실, 탕비실, 문서고 등 공용공간 관리 - 문서스캔 및 서류검토 업무	21명
	연구보조	- 실험용품 정리 및 세척 지원 - 실험실 청결유지 업무	2명
	세탁업무	- 실험복 세탁 수요 접수 - 세탁기 운용 및 건조업무 수행	2명
	우편택배운송	- 우편·택배물 관리 및 운송	3명
	북카페 운영	- 도서관리 및 이용자 대출반납 업무 수행 - 서고 도서정리	2명
	보험 관리	- 임직원 및 학생연구원 단체 상해보험 관리 - 한글 및 엑셀 프로그램 기능자 우대	1명
	위생 관리	- 화장실 내 비데 소독 및 위생관리 업무	2명
	검수 업무	- 원내 자산 검수 및 자산태그 부착 업무	1명
	총계		34명

※ 공통 우대사항 : 국가보훈대상자 (관계법령에 의해 우대)
※ 공통 자격요건 : 합격 이후 즉시 근무 가능자

3. 선발전형

가. 전형절차 및 심사기준

전형단계	심사기준	일정
서류심사	○ 기본자질 ○ 업무적합성/잠재역량 ○ 자격/면허 ○ 경력사항 등 - 모집예정인원의 2배수 이내 선발	5월 초
면접심사	○ 인물(표현력, 태도, 장래성, 기타자질) ○ 전문지식(교육 및 경력사항, 경력, 전문지식 및 응용능력) ○ 기타(업무 부합성 등)	5월 중

※ 상기 전형일정은 진행 과정에서 변경될 수 있음

나. 단계별 제출서류

전형단계	제출서류
지원서 접수	○ 지원서
서류심사	-
면접심사	○ 지원서에 기재한 교육사항 증빙서류(대학이상 성적증명서/ 학위취득·졸업(예정) 사본 각 1부(해당자) ○ 지원서에 기재한 면허/자격증 사본 각 1부(해당자) ○ 지원서에 기재한 경력증명 사본 각 1부(해당자) (6개월이내 발급분) ○ 장애인 증빙서류 사본 각 1부 ※ 블라인드 채용 시행에 따라 위 제출서류는 사실 확인을 위한 목적으로만 활용되며 추후 면접위원에게는 제공되지 않거나 제공 시 블라인드 처리 후 제공됩니다.

※ 단계별 응시에 필요한 관련 서류는 이전단계 합격자에게 별도 안내 예정

4. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : **2022. 4. 15.(금요일) ~ 2022. 4. 29.(금요일) 18:00**

※ 기간 내 담당자 앞 도착분까지 유효

나. 접수방법 : 한국장애인고용공단 담당자 앞으로 지원서 제출 (**이메일 지원 권장**)

- 문의처 : 한국장애인고용공단 서울지역본부 이효진 대리 (02-6320-7078 / hyojin@kead.or.kr)

1) 이메일 지원

- 접수기간 내 지정양식 지원서로 이메일 접수
- 이메일 접수 주소 : hyojin@kead.or.kr
- 응시원서 파일명 : KIST_모집분야_성명(생년월일)
※ 예시) KIST_세탁업무_홍길동(19920123)

2) 우편(등기) 또는 직접제출 방법

- 접수처 : 서울특별시 중구 퇴계로 173 남산스퀘어빌딩 11층
한국장애인고용공단 서울지역본부 이효진 대리

*직접 방문제출 희망 시 담당자(02-6320-7078)와 방문일정 사전협의 요망

5. 근무 및 급여조건

가. 근무기간 : 기본 계약 1년 후 근무우수자에 대해 1년 연장(최장 2년)

나. 근무시간 : 주 25시간 (1일 4시간 근무, 휴게 1시간)

다. 근무형태 : 시간선택제 단시간 근로자

라. 급여조건 : 월 125만원(세전)

6. 복리후생 : 4대보험, 퇴직금

7. 기타 유의사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

나. 온라인 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출된 서류에 대해 반환청구를 할 수 있습니다.
반환을 청구하는 경우, 첨부된 채용서류 반환청구서 (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식)를 작성하여 KIST 담당자 이메일(southpeople@kist.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 수신자 부담 등기우편으로 발송드립니다.
최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 반환 청구에 대비하여 14일간 보관되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「채용절차법」 제11조 제4항과 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다. (다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외)

다. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.

라. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.

마. 채용전형 합격자 발표(7월 중순 예정) 후 즉시 근무 가능한 자에 한하여 채용합니다.

바. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

사. 신원조사 결과 부적격자에 대해 임용을 취소할 수 있습니다. 끝.