

2022학년도 후기  
고려대학교 KU-KIST융합대학원  
신입생 모집 안내

최고의 명문사학 고려대학교(KU)와  
최고의 국책연구기관 한국과학기술연구원(KIST)이 함께 만든  
KU-KIST융합대학원에서 융합적 세계인을 꿈꾸십시오.



고려대학교 KU-KIST 융합대학원  
KU-KIST Graduate School of  
Converging Science and Technology

02841 서울시 성북구 안암로 145  
전화 : 02-3290-5901 팩스 : 02-921-0688  
홈페이지 : <https://kukistschool.korea.ac.kr>

# 1. 지원자격 및 모집인원

## 가. 내국인 전형

구 분	모집인원	자 격
석사과정	00명 이내	1. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득(독학사 포함)한 자 또는 입학 전까지 학위 취득예정자 2. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
석·박사통합과정	00명 이내	
박사과정		1. 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 입학 전까지 석사학위 취득예정자 2. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

※ 전공 및 계열 제한은 없음(타 전공 출신자는 추가로 이수해야 할 과목을 지정받을 수 있음)

## 나. 외국인 전형

### 1) 지원자격

가) 석사과정 : 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 입학 전까지 학위 취득예정자

석·박사통합과정 : 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 입학 전까지 학위 취득예정자

박사과정 : 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 입학 전까지 석사학위 취득예정자

나) 지원자 본인과 부모 모두 외국국적을 가지고 있는 경우

단, 복수국적을 가진 대한민국 국적자는 외국인 전형에 지원 불가함

다) 지원자가 초·중·고·대학에 해당하는 전 16년 이상의 교육과정을 국외에서 이수한 경우

\* 위 가)는 필수사항, 나), 다)의 지원자격 중 하나 이상을 반드시 충족시켜야 함.(5-마. 지원 자격 입증서류 참고)

### 2) 필수 공인어학성적 자격

- 아래 가), 나), 다) 중 하나의 조건을 반드시 충족하여야 하며, 공인어학성적은 최근 2년 이내에 취득한 것만 유효함. 단, 기관토플은 인정하지 않음.

가) TOEIC 800, TOEFL PBT 550, iBT 80, IELTS 5.5 또는 TEPS 600(New TEPS 327) 이상 취득자

나) TOPIK 3급이상 취득자

다) 증빙서류를 통해 다음의 하나와 같이 위 기준에 준하는 어학능력이 있다고 인정되는 자

① 모국어가 영어인 자

② 영어권 국가에서 학사, 석사 또는 박사학위를 취득한 자

③ 해외대학 한국어학과 졸업(예정)자

④ 국내대학(한국)에서 학사, 석사 또는 박사학위를 취득한 자

⑤ 그 외 지원 학과에서 위 기준에 준하는 어학능력이 있다고 추천한 자(\*지원 시 지도교수추천서 제출)

## 2. 모집전공

### NBIT융합전공 (NBIT=Nano-Bio-Information-Technology)

나노과학 (Nanoscience)과 바이오·의과학 (Biotechnology-Medical Science)의 융합에 기반한 융·복합 과학기술 분야

- ☞ 융·복합적 사고 고취 및 창조적 연구능력 함양을 위해 NBIT융합 단일전공으로 모집하며, 세부 연구 분야는 아래와 같음

#### ▶나노-정보기술(NT-IT)융합:

나노소재, 유기/고분자 소재, 나노일렉트로닉스, 나노포토닉스, 테라헤르츠포토닉스, 나노스핀트로닉스, 나노에너지 저장, 에너지 하베스팅 및 저장, 나노플렉시블&웨어러블 시스템, 소프트 나노소재/소자, 이차전지, 텍스타일 에너지 전극-에너지 저장 및 변환, 뇌모방 AI 전자소자

#### ▶나노-바이오기술(NT-BT)융합:

나노메디슨, 약물전달, 분자영상, 나노바이오센서, 바이오일렉트로닉스, 바이오칩, 생체모사 나노소재/소자, 스마트 바이오소재, 인공지능 생체분석

#### ▶바이오-메디컬기술(BT-MT)융합:

초분자 의약화학, 신약탐색, 중앙학, 조직공학, 재생의학, 메카노바이올로지, 유전체학, 생물정보학

## 3. 전형방법

가. 서류전형과 구술시험으로 선발

나. 서류심사 평가 항목

- 1) 석사과정 및 석·박사통합과정 : 학부 성적, 제출서류 등
- 2) 박사과정 : 학부 및 석사과정 성적, 논문 및 연구실적, 제출서류 등

다. 구술시험 평가 항목

- 1) 석사과정 및 석·박사통합과정 : 연구계획, 전공분야 지식, 발표력, 기타(인성 및 품성)
- 2) 박사과정 : 석사학위논문, 연구계획, 전공분야 지식, 발표력, 기타(인성 및 품성)

라. 석·박사통합과정 지원자는 석사과정에 복수지원(이하 복수지원자) 할 수 있으며, 복수지원자가 석·박사통합과정 전형에서 불합격할 경우 추가 전형과정 없이 석사과정 지원자와 경쟁하여 선발함.

## 4. 전형절차

온라인 원서 접수 및 전형료 납부 : 2022년 4월 4일(월) 오전 10시 ~ 4월 18일(월) 오후 5시

가. 위 기간 중 KU-KIST융합대학원 홈페이지(<https://kukistschool.korea.ac.kr>) 『입학안내-원서접수』

또는 [www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com) 에 로그인 후 원서접수 창에 접속

나. 절차에 따라 소정양식에 입력하고 전형료를 납부

: 석사, 박사 및 석·박사통합과정 공통 85,000원 (인터넷 접수 대행수수료 포함)

다. 접수완료(전형료 납부) 후 접수확인증 출력

라. 접수 마감일에는 지원자 증가로 인해 접속에 어려움이 발생할 수 있으니 가급적 마감일 이전에 접수를 완료하시기 바랍니다.

마. 본 대학교는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명/주민등록번호/전화번호/이메일 주소/학력사항 등)는 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다.

이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로, 지원서 접수 시 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 “개인정보의 수집과 이용” 및 “학력조회(제3자 제공 및 회신 포함)”에 대한 지원자의 동의를 받고 있습니다.

제출서류 접수 : 2022년 4월 4일(월) 오전 10시 ~ 4월 19일(화) 오후 5시

- 가. 온라인 원서접수와 전형료 결제가 완료된 경우에만 제출서류 접수가 가능함
- 나. 위 기간 중 우리 대학원 행정실(아래의 주소)에 우편 또는 방문 접수하되 **4월 19일(화) 오후 5시까지 도착분에 한함.**

◎ 우편접수 주소

우) 02841 서울특별시 성북구 안암로 145  
고려대학교 KU-KIST융합대학원 행정실 (입시원서 재증)

◎ 방문접수 장소

고려대학교 KU-KIST융합대학원 행정실

• 위치: 고려대학교 녹지캠퍼스 KU R&D센터 4층 418호

- 다. 반드시 발송(접수) 2~3일 이후에 [www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com)에 로그인 후 『내 원서 보관함』 창에서 제출서류 도착 여부를 꼭 확인할 것
- 라. 우편으로 지원서류 발송 시 **제출서류를 봉투에 넣어 봉인하고, 인터넷 지원 완료 후 출력할 수 있는 『서류발송 스티커』를 부착하여 접수할 것**
- 마. 서류 미제출시 지원포기로 간주하며, 서류평가 및 구술시험 대상에서 제외됨.

서류평가 : 우리 대학원에서 시행(지원자는 참여하지 않음)

구술시험 : 2022년 5월 14일(토) 오후 2시부터 시작

- 가. 장 소 : 구술시험 장소 및 일정은 **5월 12일(목) 오전 10시** 우리 대학원 홈페이지에 게시 예정
- 나. 준비물 : 수험표(인터넷을 통하여 출력)와 주민등록증(또는 신분증)
- 다. 유의사항 : 수험생은 예정된 시간 전에 수험생 대기 장소에 도착하여 인솔자의 지시에 따라야 하며, 구술시험이 끝난 후에는 대기 장소에 다시 입장할 수 없음.

## 5. 제출서류 : 모든 서류는 원본으로 제출

### 가. 기본 서류 : 모든 지원자 필수 제출

구분	서류명	비고
공통서류 (모든 과정)	입학원서	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 지원서 입력 시 반드시 사진 업로드 &lt;입학 후 학적부 사진으로 사용&gt;</li> <li>인터넷 지원서 입력창에서 출력 후 우편으로 제출</li> <li>자필 서명(날인) 후 제출</li> </ul>
	졸업(예정)증명서	< 신입학생 지원자 > *원본제출(3개월 이내 발급)
	성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>석사과정 및 석·박사통합과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>학부 졸업(예정)[재학 또는 학위수여예정] 증명서</li> <li>성적증명서</li> </ul> </li> <li>박사과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>학부 졸업증명서 및 성적증명서</li> <li>석사 졸업(예정)[수료, 재학 또는 학위 수여예정] 증명서</li> <li>석사 성적증명서</li> </ul> </li> <li>편입학 경력이 있는 경우에는 편입 전 대학 성적 증명서도 제출하여야 함.</li> </ul>
	연구계획서	<ul style="list-style-type: none"> <li>소정양식(출력 후 우편으로 제출)</li> </ul>
	학력조회 동의서	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 지원서 작성 시 입력, 출력 후 우편으로 제출</li> <li>자필 서명(날인) 필수</li> </ul>
	제출서류 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>소정양식 (출력 후 우편으로 제출)</li> </ul>
박사과정 제출서류	석사학위 논문개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>소정양식 (출력 후 우편으로 제출)</li> <li>논문이 없는 경우는 사유를 적어 제출</li> </ul>

### 나. 추가 서류 : 소지자 또는 해당자만 제출

구분	서류명	내용	비고
공통서류 (모든 과정)	전공관련 서류	지원 전공 관련 자격증, 경력증명서 (사회봉사경력 포함), 재직증명서 등	소지자만 제출
	공인 영어성적표	TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS ☞ 접수일 기준으로 2년 이내의 성적표	소지자는 원본 제출 ☞ 권장사항
박사과정 제출서류	연구실적물	논문, 연구자료<석사학위 논문 제외> ☞ 최근 5년간 대표실적물 5편 이내	소지자만 제출

## 다. 외국인 제출서류

- 제출서류는 **원본**으로 제출하는 것이 원칙이며, 모든 서류는 제출 마감일 기준 3개월 이내 발급본을 제출함(사본이라 명시된 경우 제외).
  - 사본, 스캔된 서류, FAX로 받은 서류는 인정하지 않음.
  - 제출서류가 영어로 작성되지 않은 경우 **국문 또는 영어로 번역한 후 공증을 받은 서류(3개월 이내)**를 제출해야함.
- 1) 입학원서(인터넷 지원서 입력창에서 출력 후 우편으로 제출, 자필 서명(날인) 필수)
  - 2) 대학졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부(석사, 박사, 석·박통합과정 지원자)  
: 중국 국적 지원자의 경우 '라. 제출서류 관련 중국인 지원자 유의사항' 및 '마. 지원자격 입증서류' 참조
  - 3) 대학원졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부(박사과정 지원자)  
: 중국 국적 지원자의 경우 '라. 제출서류 관련 중국인 지원자 유의사항' 및 '마. 지원자격 입증서류' 참조  
※ 단, 성적증명서에 GPA 및 만점이 표시되지 않은 경우, 해당 대학으로부터 GPA 및 만점 관련 증빙서류 추가 제출.

아포스티유 협약에 따라 아포스티유 가입국(104개국) 출신의 최종합격자는 졸업증명서(졸업예정증명서)에 대한 '아포스티유 확인서'를, 미가입국 출신의 최종합격자는 졸업증명서(졸업예정증명서)에 대한 '재외교육기관확인서' 또는 '영사확인'을 합격자 발표 후 2주 이내에 제출해야 하며 입학신청시 기재출자는 추가로 제출하지 않아도 된다. 자세한 사항은 부록 참조.

- 4) 연구계획서 1부 (소정양식, 출력 후 우편으로 제출)
- 5) 학력조회 동의서 1부 (인터넷 지원서 입력창에서 출력 후 우편으로 제출, 자필 서명(날인) 필수)
- 6) 석사학위 논문개요(박사과정 지원자만 해당) 1부 (소정양식, 출력 후 우편으로 제출)
- 7) 제출서류 목록 1부(소정양식, 출력 후 우편으로 제출, 자필 서명(날인) 필수)
- 8) TOEIC, TOEFL, IELTS, TEPS 또는 TOPIK 성적표 (단, 기관토플은 제외함)
- 9) 재정능력 입증서류
  - 가) 본인 또는 부모 은행잔고증명서(USD20,000 이상 또는 그 상당의 자국통화, 3개월 이내 발급) 원본 1부(2022년 8월 31일까지 자금 동결, 단 중국인 지원자는 '라. 3)'항 참조)
  - 나) 지도교수의 유학경비 부담 서약서(지도교수의 재직증명서 첨부): 본인 또는 부모님 은행잔고 증명서가 없는 경우 지도교수의 유학경비 부담 서약서, 지도교수 재직증명서로 대신할 수 있음.  
\* 단, 합격 후 비자 신청시 재외공관 또는 출입국에 가)항의 은행잔고증명서 제출이 필수이므로 입학지원시 유학경비부담서약서를 제출한 경우라도 비자 신청시 가)항의 서류를 준비해야 함.
- 10) 여권 사본 1부(국내거주자는 외국인등록증 사본 1부 추가 제출)

## 라. 제출서류 관련 중국인 지원자 유의사항

- 1) 중국인 지원자의 경우 중국 소재 대학 졸업(예정)자는 China Academic Degree & Graduate Education Information(<http://www.cdgdc.edu.cn>)에서 발급한 중문 학위인증서(출력본), 졸업증서 및 학위증서 번역(국문 또는 영문)공증본을 각 1부씩 제출한다. 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 혹은 재학증명서를 소속대학에서 발급받아 제출한다.
- 2) 성적증명서는 영어로 작성되어 있다면 원본을 제출하고, 중국어로 작성되어 있다면 국문 또는 영문으로 번역한 후 공증을 받은 서류를 제출한다.
- 3) 중국은행에서 은행잔고증명서를 발급받을 경우 **2022년 8월 31일까지 RMB130,000 이상**의 자금을 동결

시킨 은행 잔고증명서를 제출한다.(중국내 연고가 없는 경우 한국내 은행잔고증명으로 대체 가능)  
단, 중국인 지원자 중 합격 후 중국에서 **학생비자를 발급받기를 희망하는 경우 2023년 2월 28일까지**  
자금을 동결시킨 은행잔고증명서를 제출한다.

#### 마. 지원자격 입증서류(국문 또는 영문 번역 및 공증본 제출)

지원자격 '1)'과 지원자격 '2)' 중 선택해서 해당되는 지원자격을 입증한다.

1) 지원자 본인과 부모 모두 외국국적을 가지고 있는 경우

① 본인 및 부모의 외국국적 증명서 1부

② 본인 및 부모의 친족관계 증명서 1부

※ 호구부(戶口簿, 중국인) 또는 호적(戶籍, 일본인) 또는 본인의 출생증명서로 국적 친족관계를 증명할 수 있다.

※ 단, 중국인 지원자는 외국 국적 증명서 대신 본인과 부모 호구부를 모두 제출한다.

- 본인과 부모의 호구부가 합본인 경우는 호구부 번역 공증본 1부.

- 본인과 부모의 호구부가 분리본인 경우, 각각의 호구부 번역 공증본 1부 및 친족관계 증명서 번역 공증본 1부 제출

- 부모 중 한 분이 사망(또는 이혼)한 경우, 사망(이혼) 증명서 제출

2) 지원자가 초·중·고·대학에 해당하는 전 16년 이상의 교육과정을 국외에서 이수한 경우

① 초·중·고 졸업증명서 및 전 학년 성적증명서 각 1부

② 본인과 부모의 호구부 번역 공증본 1부. (부모의 국적이 중국이 아닐 경우 신분증 사본 1부)

## 6. 제출서류 작성요령

가. 지원서는 해당사항을 빠짐없이 입력하고 변경사항이 없을 경우에는 “접수완료(전형료 납부완료)”를 클릭하여 발송용 지원서 및 제출서류 목록을 출력한 후 제출서류와 함께 제출할 것

※ “접수완료(전형료 납부완료)” 된 후에는 접수를 취소하거나 내용을 변경 할 수 없으니  
전형료 납부 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 확인할 것

나. 지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 항시 연락 가능한 연락처(휴대전화 포함)를 지역번호와 함께 정확하게 입력하여야 하며, e-mail 주소도 빠짐없이 입력하되 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함.

다. 서류를 제출하지 않거나 본 요강에서 정한 기준에 맞지 않는 서류를 발송하여 발생할 수 있는 불이익은 지원자가 감수하여야 함.

라. 「전공관련 서류」는 본인이 지원하는 전공과 연관된 자료로 제출(전공과 무관한 서류는 폐기함)하고, 성적증명서 및 학위증명서는 제출 마감일(2022.4.19)자를 기준으로 3개월이 경과되지 않아야 함

마. 완성된 제출서류는 서류봉투에 넣고 봉인하여 www.uwayapply.com 사이트에서 『서류발송 스티커』를 출력하여 서류봉투에 부착한 후 우편으로 접수할 것

바. 모든 서류는 원본 제출 원칙[필수제출 서류 중 '성적증명서, 졸업(재학, 수료, 예정)증명서(해외대학졸업자의 아포스티유 및 영사인증본 제출은 기졸업자에 한함), 공인영어성적표'는 반드시 원본 제출]이며, 그 외 자격증, 경력증명서, 연구실적물 등은 사본 제출 가능함<제출된 서류는 일체 반환하지 않음>

- 사. 외국대학(원) 출신자는 성적표와 졸업증명서를 학교주소가 기재된 영문증명서 또는 국문으로 번역 공증된 서류로 제출하여야 하며, 본인이 서명한 학력조회승인서 및 학력조회동의서를 추가로 제출하여야 함. (지원자의 졸업 대학에 학력조회용)
- 아. 재발행이 불가능한 서류(해외대학 학위기)에 한하여 원본과 사본을 지참하고 대학원에 내방하여 직접 접수하는 경우에는 원본을 확인 후 사본 제출 가능
- 자. 수험표는 출력하여 구술시험 때 지참할 것
- 차. 기본서류 및 추가서류는 제출서류 목록에 지원자가 확인하여 함께 제출함(제출하지 않아도 되는 목록은 비고란에 「해당 없음」이라고 기재하기 바람).
- 카. 완성된 제출서류는 서류봉투에 넣고 밀봉하여 우편 또는 인편으로 접수하여야 함.
- 타. 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하고 접수된 서류는 일절 반환되지 않음. 단, 재발행이 불가능한 일부서류(학위기, 상장 등)는 원본과 사본을 함께 본인 확인 후 원본을 돌려받을 수 있음.

## 7. 지원자 유의사항

- 가. 인터넷 원서접수, 전형료 납부, 제출서류 접수 등은 각각 정해진 기간 내에 완료하여야 함.
- 나. 전공의 착오입력, 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 함.
- 다. 구술시험 당일 지원자는 10분 전까지 대기실에 도착하여 인솔자의 지시에 따라야 함.
- 라. 사진은 입학 후 본인의 학적부에 사용되므로 선명한 사진을 첨부하여야 함.
- 마. 접수 마감 이후 접수된 서류는 **변경 및 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않음.**
- 바. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학 허가를 취소함.
- 사. 졸업 또는 학위취득 예정자는 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 못할 경우 합격이 취소됨.
- 아. 외국인전형의 경우, 최근 강화된 출입국법으로 인하여 유학비자 (D-2)에 대한 출입국심사 및 발급 기준이 변경되었으므로, 외국인신입생 중 이전 학교와 같은 학위 과정 (Ex. 석사→석사, 박사→박사)로 고려대학교에 새롭게 입학하는 경우, 반드시 본국에 있는 대한민국 영사관에서 새로운 유학비자 (D-2)를 발급받아야 함.

## 8. 합격자 발표 및 등록

**합격자 발표 : 2022년 6월 15일(수) 오전 10시 예정**

- 가. 합격자는 우리 대학원 홈페이지에 게시함.  
※ 합격통지서는 신청자에 한하여 우리 대학원 행정실에서 교부함(신분증 지참).
- 나. 등록 방법 및 일정은 합격자 발표 시 합격자 안내문을 통해 안내함.

## 9. 장학제도

- KU-KIST융합대학원 규정 및 입학설명회 자료 참고
- 수업료 지원
- 연수장려금 지원(석사 80만원, 박사 180만원)

## 10. 기타제도 안내

- 가. **수업 연한 단축** : 우리 대학원은 수업 연한 단축 제도를 실시하고 있으며, 석·박사통합과정 학생은 최대 1년(두 학기), 석사과정 및 박사과정 학생은 6개월(한 학기)까지 단축이 가능합니다.
- 나. **병역지정업체 등록에 따른 전문연구요원 편입 가능** : 우리 대학원은 병역지정업체로 등록되어 있습니다. 따라서 박사과정 학생은 수업 연한 단축을 통해 1년 6개월 만에 박사과정을 수료하고 전문연구요원으로 편입(3년 복무)이 가능합니다.
- 다. **4단계 두뇌한국21(BK21) 사업 수행에 따른 지원** : 바이오혁신 첨단소재 교육연구단 (국내외 장단기 연수 지원, 교육 및 연구 참여도 평가 후 소정의 인센티브 지원)

## <부 록> 아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 제출서류 안내

○ 아포스티유 협약

**협약가입국들 사이에서** 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document  
(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국 현황 : 미.영.중.불.독.러 등 104개국

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (22개국)	중국, 몽골, 키르기스스탄, 호주, 이스라엘, 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 쿡제도, 피지, 인도, 카자흐스탄, 마셜군도, 사모아, 세이셸제도, 통가, 니우에, 그루지야, 오만, 우즈베키스탄, 바누아투
유럽 (47개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 사이프러스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 독일, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 몰타, 모나코, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 루마니아, 러시아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 마케도니아, 터키, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 리히텐슈타인, 몰도바, 산마리노, 몬테네그로
북미(1개국) 중남미(24개국)	미국, 페루, 도미니카공화국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티과 바류다, 바하마, 바바도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트 빈센트, 트리니다드 토바고, 세인트 루시아, 세인트 키츠네비스, 코스타 리카, 우루과이, 니카라과
아프리카(10개국)	카보베르데, 상투에 프린시페, 남아프리카, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 스와질란드, 말라위, 모리셔스

**1. 가입국 출신 최종합격자** (사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급)

- 제출서류 : 입학지원 시 제출한 졸업(예정) 증명서 등
- 발급기관 : **해당국 정부에서 지정한 기관**(대한민국의 경우 외교통상부)  
※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Apostille Section을 참고하시기 바랍니다.  
([http://www.hcch.net/index\\_en.php?act=conventions.status&cid=41](http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.status&cid=41))  
([http://www.hcch.net/index\\_en.php?act=conventions.authorities&cid=41](http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.authorities&cid=41))
- 제출방법 : 위 제출서류에 대한 **“아포스티유 확인서”**를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아  
**2022년 8월 31일까지 제출**  
(참고) 아포스티유 확인서는 **“국외교육기관확인서”** 또는 **“영사확인”**으로 대체 가능함.

**2. 미가입국 출신 최종합격자**

- 제출서류 : 입학지원 시 제출한 졸업(예정) 증명서 등
- 발급기관 : 해당국 소재 **한국영사관**
- 제출방법 : 위 제출서류에 대한 **“국외교육기관확인서”** 또는 **“영사확인”**을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 **2022년 8월 31일까지 제출**

**3. 중국에서 졸업한 경우**

학위(학사, 석사)의 증명은 China Academic Degrees & Graduate Education Information (<http://www.cdgd.edu.cn>)의 학위증명서(중문 출력본)를 입학지원 시 미제출한 경우 **2022년 8월 31일까지** 추가로 제출하여야 함.

**4. 주의사항**

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 국문 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함.