

KIST 2025-3차 휴직 대체인력 및 행정인턴 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이
휴직 대체인력 및 행정인턴을 공개 모집합니다.

2025년 4월 30일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 보훈대상자 및 장애인은 증명서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
※ 보훈.취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급
- 바. 행정인턴: 임용예정일 기준 학위 소지자 또는 3개월 이내 학위 취득 예정자

2. 모집분야

채용 유형	모집분야 (직급)	채용 인원	고용기간	직무내용
휴직대체	연구행정 (연구 행정원)	1명	2025.6. ~2026.6.	- 연구과제 관리 및 연구비 집행 - 별정직 및 학생연구원 관리 - 기타 본부 행정 제반 업무
	시설(기계설비) (전문원)	1명	2025.6. ~2025.9.	- 기계설비 시설사업 및 유지관리 업무 - 시설사업기획, 설계, 공사관리 - 건축물 기계설비 운영 및 유지관리 등 * 기계설비 분야 경력자 우대 * 직무 유관 자격증 소지자 우대(공조냉동산업기사, 건축설비산업기사, 소방설비산업기사(기계분야), 에너지관리산업기사, 가스산업기사 등) * 교대근무(4조3교대) 가능한 자 우대
	일반행정① (관리원)	1명	2025.7. ~2026.6.	- 기획, 예산, 회계, 총무, 구매, 연구관리, 국제협력, 언론홍보, 기술사업화 등 경영기획/지원 - 출장, 휴가 등 인사관리 업무 - 기타 행정 제반 업무 지원
	일반행정② (관리원)	1명	2025.7. ~2026.6.	- 기획, 예산, 회계, 총무, 인사, 구매, 연구관리, 국제협력, 언론홍보, 기술사업화 등 경영기획/지원 - 법정외무 교육, 위원회 운영, 캠페인 기획 등 - 기타 행정 제반 업무 지원
채용 유형	채용부서	채용 인원	고용기간	직무내용
행정인턴	학연운영팀	1명	2025.6. ~2026.3.	- 홍보 매체 제작/관리 - 내외국인 학생 입학/정착 지원 - 학생 대상 행사 기획/운영 - 그 외 학사 업무 지원
	혁신기업협력센터	2명	2025.6. ~2026.3.	- V-KIST 및 융합혁신단 업무 지원 - 협력기업 및 센터 홈페이지 관리 - 연구과제 집행 관리 - 행사 준비 및 지원 - 기타 행정 제반 업무
	융합정책팀	1명	2025.6. ~2026.3.	- 융합 R&D 연구관리 및 정산 - 위원회 및 세미나 운영지원 - 홈페이지 및 SNS채널 콘텐츠 운영지원 - 기타 행정 제반 업무

3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 휴직 대체인력은 휴직자의 휴직 연장 및 휴직 잔여 일수에 따라 계약 연장 가능
- 다. 행정인턴은 9개월 고용계약, 고용계약 연장 없음

4. 문의처

수행직무 관련 문의		지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
KIST 연구소·본부	nskim@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6428 hwajin@kist.re.kr
시설운영팀	jsh79@kist.re.kr		
일반행정 ①,②	hwajin@kist.re.kr		
학연운영팀	aa77@kist.re.kr		
혁신기업협력센터	csy7@kist.re.kr		
융합정책팀	wkimrocks@kist.re.kr		

5. 전형방법

- 가. 1차 - 서류전형
 - 나. 2차 - 면접전형 (서류전형 합격자에 한해 개별통보)
 - 다. 3차 - 신원조회
- ※ 합격포기 등의 최종합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 지원서 접수 : 아래의 '입원지원서 작성 바로가기' 클릭

7. 접수기간 : 2025.5.1.(목) 18:00 ~ 2025.5.15.(목), 18:00까지 (18:00 이후 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·가족관계·재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

※ 연구인력(연구지원인력 포함) 채용 시, 연구수행·지원 역할을 심층적으로 판단하기 위하여

관련 정보(출신학교명·전공분야·지도교수명·추천인 정보 등)를 수집·활용할 수 있음

나. 국가보훈대상자와 장애인인 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.

다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.

마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.

사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.

아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr: 제출처X)을 통해 반환정구를 할 수 있습니다.

차. 일반행정 부문 휴직 대체인력의 경우, 관리직 및 전문직으로 구분하여 임용할 수 있으며, 인사상 처우 및 계약조건은 동일합니다.

카. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.