

KIST 2024-3차 휴직 대체인력 및 행정인턴 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이
휴직 대체인력 및 행정인턴을 공개 모집합니다.

2024년 4월 9일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 임용예정일 기준 학위 소지자 또는 3개월 이내 학위 취득 예정자
- 바. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

2. 모집부문, 인원 및 분야

- 가. 모집부문 및 인원: 휴직 대체인력(전문원, 연구행정원) 2명 , 행정인턴 4명
- 나. 모집분야

채용 구분	채용 부서	직급	채용 인원	고용기간	직무내용
휴직대체	KIST 스쿨	전문원	1명	2024.5. ~2024.11.	- 학생연구원 프로그램 운영, 특화과정 학생/교원 관리 - KIST스쿨 홍보 및 행사 지원
	KIST 연구소·본부	연구 행정원	1명	2024.5. ~2025.3.	- 연구과제 관리 및 연구비 집행 - 학생연구원 관리 및 별정직(인턴, 포닥) 관리 - 기타 센터 및 본부 제반 업무 * 직무 관련 경력자 우대
행정인턴	혁신기업협력센터	인턴	1명	2024.5. ~2025.2.	- 패밀리기업 관리 및 행사지원 - 기관고유 및 수탁과제 집행관리 - 혁신기업협력센터 홈페이지 관리 - 기타 행정 제반 업무
	청정신기술 연구본부		1명	2024.5. ~2025.2.	- 연구과제 관리 및 연구비 집행 - 학생연구원 관리 및 별정직(인턴, 포닥) 관리 - 기타 센터 및 본부 제반 업무 * 관련 분야 경력자 우대
	전자파솔루션 융합연구단		1명	2024.6. ~2025.3.	- 사무국 실무관리 및 연구수행 보조 • 과제 관리(총괄, 공동, 위탁 등) • 파견 연구원 지원 • 과제 운영 및 영수증 처리, 정산 등 제반 행정업무 * 관련 분야 경력자 우대
	소프트융합소재 연구센터		1명	2024.5. ~2025.2.	- 전통문화혁신플랫폼 운영 및 관리 - 연구과제 관리 및 운영 지원(연구비 집행 등) - 성과 전시회, 전문가 회의 등 행사 기획 및 운영 지원

3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 근무기간 : 채용부서별 상이
- 다. 휴직 대체인력은 휴직자의 휴직 연장 및 휴직 잔여 일수에 따라 계약 연장 가능

4. 문의처

수행직무 관련 문의		지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
KIST 스쿨	csy7@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6325 E-Mail : min0210@kist.re.kr
KIST 연구소·본부	won@kist.re.kr		
혁신기업협력센터	hwajin@kist.re.kr		
청정신기술연구본부	won@kist.re.kr		
전자파솔루션융합연구단	ysshin@kist.re.kr		
소프트융합소재연구센터	khlee@kist.re.kr		

5. 전형방법

- 가. 1차 - 서류심사
- 나. 2차 - 면접심사 (서류심사 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 - 신원조회
※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 지원서 접수 : 아래의 '입원지원서 작성 바로가기' 클릭

7. 접수기간 : 2024.4.9.(화) 20:00 ~ 2024.4.23.(화), 20:00시까지 (20:00 이후 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·학교명·지도교수명·출신지·가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

- 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.
- 마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.
- 아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr : 제출처X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.
- 차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.