

관리원(기본사업운영팀 / 수탁사업운영팀) 직무기술서

채용분야		관리원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	능력단위
	경영·회계·사무	기획사무	경영기획	경영기획(지원)
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 프로젝트 통합관리 , 일반행정 업무관리, 조직 일정관리, 조직 주요행사 지원 등			
직무수행 내용	○ 부서 일반 행정업무 지원 ○ 국가연구개발사업 관리 업무 수행 ○ 팀 내 기획업무 지원 ○ 기본/수탁사업 관련 제반 업무 수행			
필요지식	○ 사업관리 및 정산에 대한 이해 ○ 한국과학기술연구원 전반에 대한 조직 이해			
필요기술	○ 사업관리에 필요한 과업 기준 및 자료분석에 대한 이해 ○ 경영기획, 사업 운영관리에 대한 능력 ○ 의사소통능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력			
직무수행 태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다			

행정인턴 직무기술서

채용분야		행정인턴		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	능력단위
	경영·회계·사무	기획사무	경영기획	경영기획(지원)
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 문서작성, 문서관리, 회의운영·지원, 일반행정 업무관리, 조직 일정관리, 조직 주요행사 보조 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 일반 행정업무 지원 ○ 기관 홍보, 문화행사, 교육활동 보조 ○ 팀 내 기획업무 지원 ○ 구매 업무 보조 ○ 사업 관리 업무 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술이전에 대한 이해 ○ 기관 홍보 및 마케팅에 대한 이해 ○ 재무 및 정산에 관한 지식 ○ 사무 자동화 프로그램 활용 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리에 필요한 과업 기준 및 자료분석에 대한 이해 ○ 경영기획, 교육훈련, 사업 운영관리에 대한 능력 ○ 채용 및 인력관리에 대한 능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			