

KIST 2023-4차 기간제(연구원, 전문원, 연구행정원, 관리원) 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이 기간제 직원을 공개 모집합니다.

2023년 10월 12일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
 - ※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

2. 모집부문, 인원 및 분야

- 가. 모집부문 및 인원: 기간제(연구원) 3명, 기간제(전문원) 3명, 기간제(연구행정원) 1명, 기간제((선임)관리원 5명
- 나. 모집분야

채용 직급	지원분야	채용 부서 (채용 인원)	직무내용
기간제 (연구원)	①	안보·재난 안전기술단 (1명)	- 국방기술 R&D사업 수행 지원 · 국방기술 R&D 사업 과정 중 야전 소요 및 개선 요구사항 수시 파악 및 연구개발 적용 · 연구개발 적용기술의 야전 적합성 모니터링 및 평가 · 시제품 개발 시, 軍의 개발시험평가(DT) 및 야전운용평가(OT) 대비 · 각종 보고서 작성 지원(체계요구도, 기본 설계 등) * 군수 및 획득 분야 경력자(예비역 영관급 장교) 우대
	②	청정에너지연구센터 (1명)	- HFPO, HFA 제조기술 개선과 운전조건 최적화 - HFPO, HFA 제조반응과 분리기술의 bench-scale 장치 운전(HFPO 2.4kg/d 제조 규모, HFA 6.4 kg/d 제조 규모) - HFPO, HFA 시제품 제조 및 주관기관 원료 제공(HFPO 100kg(순도 99%), HFA 80kg(순도 97%)) - 실증형 HFPO, HFA pilot plant 기본설계 (30톤/년 HFPO 규모) * 유기 및 불소화합물 취급 및 합성·분리실험 경험, 공정설계 및 scale-up 경력자 우대 * 화학공학 전공자(박사급) 우대
	③	소프트융합소재 연구센터 (1명)	- 고안정성 스트레처블 열전소재·소자 모듈 기술 개발 * 화학/섬유/재료 공학 전공자(석사 이상) 우대
기간제 (전문원)	④	서울바이오허브 사업단 (3명)	- 서울바이오허브 사업운영 및 행정업무 지원 등 - 창업기업 지원 및 육성, 글로벌시장 진출 지원 - 서울바이오허브 행정 제반업무 수행(기획, 인사, 시설 운영 등) * 학사 학위 이상 우대(전공 무관) * 영어능력 우수자 우대 * 창업관련 자격증(창업 보육 전문 매니저, 창업 지도사, 기술가치평가사 등) 소지자 우대
기간제 (연구 행정원)	⑤	양자정보연구단 (1명)	- 연구과제 관리(세부·공동·위탁·협동과제 등) 및 정산 등 행정 제반 업무 - 연구비 집행 관리 및 회계 관리(지급신청 및 인건비 관리 등) - 연구단 일정관리 및 업무 보조 - 기타 제반 행정 업무 처리 * R&D 과제 보고서 및 연구비 관리 유경험자 우대 * OA(한글, 엑셀 등) 활용 능숙자 우대 * 외국어(영어) 능통자 우대
기간제 (선임 관리원)	⑥	RAMP 융합연구단1 (전북) (1명)	- 연구관리, 기획 및 사업화 지원 · R&D 경영관리 및 기획, 평가 · IP R&D 비즈니스 모델 수립 및 실증 지원 · 사업화를 위한 기술이전, 마케팅 및 홍보 · 연구성과 관리 등 - 필수: 전라북도 완주군 근무가능자 * 학사 이상 우대 * 관련 분야 업무 경력자 우대
기간제 (관리원)	⑦	RAMP 융합연구단2 (전북) (1명)	- 사무국 실무 관리 및 연구수행 보조 · 과제 관리(총괄/공동/위탁) · 파견 연구원 지원 · 과제 운영 및 영수증 처리, 정산 등 제반 행정 업무 - 필수: 전라북도 완주군 근무가능자 * 학사 이상 우대 * 관련 분야 업무 경력자 우대

채용 직급	지원분야	채용 부서 (채용 인원)	직무내용
기간제 (관리원)	⑧	홍릉강소특구사업단 (2명)	- 기업지원 프로그램 기획 및 운영관리 - 대외 협력 네트워킹 구축 및 기업 홍보 전략 수립 - 오픈이노베이션 및 H-Club 회원사 협력 프로그램 운영 - 기타 기업 지원 및 창업 프로그램 운영 등 * 바이오 관련 전공자 우대 * 벤처·창업기업 지원 경력자(2년 이상) 우대
	⑨	혁신기업협력센터 (전북) (1명)	- Post-TIPS 분야 기획 및 운영관리 - IPO, M&A, 네트워킹 등 기업 컨설팅 - 사업특화 ¹⁾ 프로그램 운영 및 관리 1) 맞춤형 기업 역량 고도화, 글로벌시장 진출지원, 회계교육 및 사업비 점검 - 기타 사업관련 제반 행정 업무 * 중소·벤처·창업기업 지원 경력자(2년 이상) 우대
			- 학연협력 플랫폼 구축사업 관리 · 세부과제 목표관리, 실무 수행 등 · 사업 관련 각종 협의체 운영 등 · 학연협력 플랫폼 구축사업 제반 행정업무 지원 · 기타 업무 지원 · 혁신기업협력센터(전북) 제반 업무 지원 - 필수: 전라북도 완주군 근무가능자 * 기술사업화 관련 자격증 소지자 우대 * 연구과제 관리, 정산, 운영 경험자 우대

3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 근무기간 : 채용일로부터 최초 1년 계약, 과제 연장 및 평가에 따라 고용계약 연장 가능

4. 문의처

수행직무 관련 문의		지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
안보재난안전기술단	rdg@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6325 E-Mail : min0210@kist.re.kr
청정에너지연구센터	won@kist.re.kr		
소프트융합소재연구센터	heesukkim@kist.re.kr		
서울바이오허브사업단	ssun23@kist.re.kr		
양자정보연구단	hsoh@kist.re.kr		
RAMP 융합연구단	ycjung@kist.re.kr		
홍릉강소특구사업단	path@kist.re.kr		
혁신기업협력센터(전북)	hyenmin@kist.re.kr		

5. 전형방법

- 가. 1차 – 서류심사
- 나. 2차 – 면접심사 (서류심사 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 – 신원조회
- ※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 제출서류

- 가. ①②③: KIST 2023-4차 기간제(연구원) 입원지원서와 서약서 및 개인정보제공동의서 작성 후 southpeople@kist.re.kr로 회신
- 나. ④⑤⑥⑦⑧⑨: KIST 2023-4차 기간제(전문원_연구행정원_관리원) 입원지원서와 개인정보제공동의서 작성 후 southpeople@kist.re.kr로 회신

7. 접수기간 : 2023.10.12.(목) 18:00 ~ 2023.10.27.(금), 18:00시까지 (18:00 이후 메일 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.

- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·학교명·지도교수명·출신지·가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

- 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.
- 마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.
- 아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr / 지원서 제출처 X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.
- 차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호 법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.