

KIST 행정부문 인턴 공개채용

한국과학기술연구원(KIST)에서는 다음과 같이 행정부문 인턴을 공개모집 합니다.

1. 응모자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 라. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 따라 우대함
 ※ 보훈·취업 지원대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서처리 → 발급
- 마. 인턴 : 학위취득 또는 '21년 2월 졸업예정자로 후 근무경력이 없거나, 6개월 미만인 자

2. 채용분야 및 인원

부서명(인원)	직무 내용	우대사항
KIST 스쿨(1명)	- KIST 스쿨 신입 학생 입학 및 정착 지원 - KIST 스쿨 홍보 기획 및 홍보 매체 관리	- 외국인 학생 지원을 위한 영어 업무 가능자 우대
VKIST 사무국(1명)	- 홍보, 행사개최, 연수 등 지원 - 사업정보관리, 정산 등 사업행정지원	- 영어 의사소통 및 문서작성 가능자 우대
강릉분원(1명)	- 복리후생 및 지역공헌 활동 수행 - 강릉분원 내 회의실 관리	- 강릉지역 근무 가능자 우대
전북분원(1명)	- 일반 행정 업무	- 완주지역 근무 가능자 우대

3. 근무 기간 및 장소

부서명	근무 기간	근무 장소
KIST 스쿨	'21.01.22 ~ '21.10.21(9개월)	KIST 서울 본원 (서울시 성북구 소재)
VKIST 사무국	'21.01.22 ~ '21.06.30(약 5개월)	KIST 서울 본원 (서울시 성북구 소재)
강릉분원	'21.01.22 ~ '21.10.21(9개월)	KIST 강릉 분원 (강원도 강릉시 소재)
전북분원	'21.01.22 ~ '21.10.21(9개월)	KIST 전북 분원 (전라북도 완주군 소재)

4. 전형방법

- 가. 1차 - 서류심사(4배수 이내 선발)
- 나. 2차 - 면접심사(서류 전형 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 - 신원조회

5. 제출서류

- 가. 입사지원서(별첨 양식)

6. 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : 2020.12.22.~2021.01.05. 18:00 (e-mail 접수, 마감시간까지 도착분에 한함)
- 나. 접수처 및 문의처

문의처 및 접수처
남민 02-958-6143 / 이메일 : southpeople@kist.re.kr

7. 기타 유의사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

<p>< 지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음 ○ 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·학교명·지도교수명·출신지·가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음

- 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 온라인 지원서 제출 이후 진행되는 전형단계에서 필요한 모든 제출서류는 온라인(전자우편)으로만 접수하며, 온라인 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 바. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.
- 사. 신원조회 또는 채용신체검사 결과 부적격자는 합격처리 하지 않습니다. 끝.